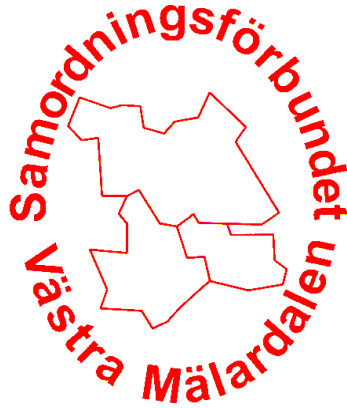




Verksamhets och aktivitetsplan 2012 Samordningsförbundet Västra Mälardalen



Verksamhetens ändamål och uppgift

Förbundets ändamål, som anges i förbundsordningen § 4 är att:

- genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- förbundet ska också sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser och främja främja en positiv utveckling av verksamheten

Arbetsorganisation

Samordningsförbundets verksamhet leds av en av medlemmarna utsedd **styrelse**. Styrelsens arbete regleras dels i förbundsordningen och dels i ett av styrelsen fastställt reglemente. I förbundsstyrelsen ingår en ordinarie och en ersättare från vardera medlem.

För att planera och genomföra förbundets verksamhet disponerar förbundsstyrelsen en **verkställande tjänsteman/samordnare** (75% av heltid).

Samordnarens uppgift enligt den av styrelsen beslutade befattningsbeskrivningen är att:

- Vara motor i att initiera och utveckla metoder för nya o bättre arbetsformer kring individer i behov av arbetslivsinriktade insatser
- Stödja, initiera och driva samverkansprocesser inom området arbetslivsinriktad rehabilitering
- Bidra till att nya projekt startas i samverkan med medlemsorganisationerna
- bevaka forskning, nationella hälsotrender och aktuella projekt inom andra samordningsförbund i syfte att bidra till utvecklingen inom KAK
- Bygga och underhålla nätverk bland medlemsorganisationerna och med andra aktörer
- Ansvara för att uppföljning och utvärdering sker av förbundets verksamheter och projekt
- Ansvara för förbundets administrativa och organisatoriska verksamheter

Ansvarig: ordförande/styrelsen

Beredningsgruppen består av tjänstemän, med beslutsmandat, från respektive huvudman. Beredningsgruppen utreder ansökningar till projekt och förbereder därefter underlag till styrelsen.

Verksamhet 2012

2012 års verksamhets och aktivitetsplan bygger på den budgetram, 4 miljoner kronor, som huvudmännen tidigare fattat beslut om. Utöver detta har förbundet, efter beslut i styrelsen, tillgång till de medel som inte förbrukades under det första verksamhetsåret 2011. Totalt belopp att disponera under året uppgår därmed till cirka 5,5 miljoner kronor.

För 2012 har följande projekt/aktiviteter beviljats medel:

- Vägen in, med 2 318 000 kr
- Kvinnocoacher, med 135 000 kr
- Flätan, med 825 000 kr, under förutsättning av sökta ESF-medel
- Kur, med 30 000 kr

Styrelsen:

Beslutade styrelsemöten 2012.

2012-02-24, Köping

2012-04-27, Kungsör

2012-06-15, Arboga

2012-09-07, Köping

2012-10-26, Kungsör

2012-12-13, Arboga

Ansvarig: styrelsens ordförande

Beredningsgruppen:

Beslutade beredningsgruppsmöten 2012.

2012-02-06, Köping

2012-04-02, Kungsör

2012-05-14, Arboga

2012-08-20, Köping

2012-10-08, Kungsör

2012-11-19, Arboga

Ansvarig: samordnaren

Beredning inför styrelsemöten:

Samordningsförbundets styrelse har tidigare fattat beslut om att ordförande tillsammans med samordnaren bereder de ärenden där beslut ska fattas av styrelsen. Tidpunkten för beredningsmötet bestäms av ordförande i samråd med samordnaren, med hänsyn taget till tiden mellan respektive beredningsgrupps- och styrelsemöte.

Ansvarig: ordförande i samråd med samordnaren

Arbetsgrupp för nya aktiviteter:

Arbetsgruppen, med representanter från förbundets huvudmän tillsattes under första kvartalen 2011. Arbetsgruppens huvudsakliga uppgift är att diskutera, initiera och lägga förslag på aktiviteter för prioriterade målgrupper, i enlighet med förbundsordningen och verksamhetsplanen.

Beslutade möten i arbetsgruppen under våren 2012.

2012-01-31, Köping

2012-03-06, Köping

2012-04-17, Köping

2012-05-22, Arboga

Ansvarig: samordnaren

Nätverk:

Västmanlands län, samordnaren träffar ca en gång per månad sina kollegor i Norra Västmanlands och Västerås samordningsförbund för erfarenhetsutbyte, planering av gemensamma insatser och diskussioner kring dagsaktuella samordningsförbundsfrågor.

Övriga nätverk, samordnaren deltar vid de regionala nätverksträffar som erbjuds under 2012.

Ansvarig: samordnaren

NNS (Nationella nätverket för samordningsförbund)

Samordningsförbundets ordförande är invald som ordinarie ledamot i NNS styrelse. Som en följd av detta kan även förbundets samordnare delta vid NNS styrelsemöten under 2012.

Ansvarig: ordförande/styrelsen för NNS

Styrgrupper:

Pågående aktiviteter, samordnaren ingår i styrgrupperna för projekten **Vägen in och Kvinnocoacher** enligt schema som bestäms i samråd respektive projektledare.

Nya aktiviteter, beviljas medel för nya projekt under 2012, kommer samordnaren att ingå i styrgrupperna för dessa.

Ansvarig: samordnaren

Utbildningar och kompetensutveckling

Planerade utbildningar, konferenser och kompetensutvecklingsinsatser 2012.

Länsgemensamma insatser sker i samverkan med Samordningsförbunden i Norra Västmanland och Västerås.

- Våren 2012, läns gemensam konferens Lösning fokuserade ledtrådar
- Våren 2012, läns gemensam heldagsutbildning – Att lyckas med sociala investeringsfonder
- Våren 2012, läns gemensam heldagsutbildning för styrelseledamöter
- Mars 2012, läns gemensam halvdag för styrelseledamöter. Västmanlands riksdagsbank inbjuds till erfarenhetsutbyte kring samordningsförbundets utveckling
- Samordnarutbildning, samordnaren fullföljer under 2012 tidigare beslutad och under 2011 påbörjad utbildning för samordnare
- Hösten 2012, läns gemensam halvdagskonferens – seminarium kring försörjningsmålet
- Hösten 2012, läns gemensam projekträffsdag för projektmedarbetare inom den finansiella samordningen
- Hösten 2012, läns gemensam heldag för styrelseledamöter och beredningsgrupp med inspel från forskare om samverkan och finansiell samordning
- Hösten 2012, läns gemensamt heldagsseminarium om samhällsekonomisk utvärdering, öppen för alla intresserade
- Gemensam planeringsdag för styrelse och beredningsgrupp

Övriga utbildningar och kompetensutvecklande insatser 2012, samordnaren bevakar och informerar fortlöpande om inbjudningar och andra erbjudanden inom området. Styrelsen har fattat beslut om utbildningsplaneringen, och inför eventuella nya utbildningar, som inte finns med i denna aktivitetsplan, ska styrelsen godkänna dels utbildningen som en ny insats i planeringen och deltagande i denna.

En gemensam planeringsdag för styrelse och beredningsgrupp hålls

Ansvarig: samordnaren, för beslut, styrelsen

Hemsida

Hemsidan för Samordningsförbundet Västra Mälardalen hålls fortlöpande uppdaterad.

Ansvarig: samordnaren

Information

Nyhetsbrev, ett läns gemensamt nyhetsbrev i samverkan med länets två övriga samordningsförbund, ges ut en gång per kvartal under 2012.

Broschyr, informationsbroschyren som beskriver samordningsförbundets verksamhet, ska spridas vid alla lämpliga tillfällen under 2012.

Ansvarig: samordnaren, styrelseledamöterna, deltagarna i beredningsgruppen mfl.

Dokumentationer

Dokumentationer som ska tas fram, och beslutas av styrelsen 2012.

- Årsredovisning för 2011
- Verksamhets och aktivitetsplan för 2013

Ansvarig: samordnaren

Uppföljningar

Uppföljningar av beviljade projekt ska ske fortlöpande. Information till beredningsgrupp och styrelse ska lämnas. Vid behov bjuds respektive ansvarig projektledare för ytterligare information till beredningsgrupp respektive styrelse.

Försörjningsmålet

Kvartalsvisa uppgifter redovisas av Försäkringskassan. Samordnaren informerar styrelse respektive beredningsgrupp om utfallet under respektive kvartal, men också jämfört mot läget per första kvartalen 2010. Information om försörjningsmålet ska också publiceras på samordningsförbundets hemsida.

Ansvarig: samordnaren

Utvärderingar

Samtliga insatser som beslutats av styrelsen, ska utvärderas enligt den beslutade utvärderingspolicyn (självvärdering). Resultat av utvärderingarna ska redovisas till styrelsens.

Ansvarig: samordnaren

Internkontroll

Samordnaren, ekonomen, samt i förekommande fall förbundets ordförande, gör genomgång av den beslutade internkontrollplanen, enligt de tidpunkter som anges i internkontrollplanen.

Ekonomi

Ekonomisk redovisning, styrelse och beredningsgrupp ska vid, varje styrelse respektive beredningsgruppsmöte få informerade om den ekonomiska utvecklingen av förbundets ekonomi i förhållande till beslutad budget för 2012. Ansvarig ekonom deltar vid redovisningar till styrelsen.

Årsredovisning

En dokumentation gällande 2011 arbetas fram av samordnaren. Den presenteras för beredningsgrupp och beslutas av styrelsen, för att läggas med i handlingarna till utsedda revisorer, som har att granska 2011 års verksamhet.

Revision

Granskning av 2011 års verksamhet sker av utsedda revisorer så snart bokslutet och övriga handlingar gällande 2011 är klara.

Budget

En budget för 2013 ska presenteras för och beslutas av förbundets styrelse senast 2012-11-30, eller så snart alla ekonomiska förutsättningar för verksamhetsåret 2013 är klara.

Ansvarig: samordnaren